Załącznik nr 5 do Umowy

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU KOŃCOWEGO**

**NR …..……………………**

spisany w dniu ……………..…… w ………………..…………………….

1. Nazwa i lokalizacja obiektu

……………………………….………………………………………………………...….………

…………………………………………………………………………….……..…….…………

1. Umowa na roboty nr ………………………………. z dnia ....................................................
2. Zakres (charakterystyka) robót .................................................................................................
3. Zamawiający ..............................................................................................................................

……………………………………………………………..……………………………….……..

…………………………………………………………………..………………………….……..

1. Wykonawca …………………………………………………...………………………….……

………………………………………………….……………………………………………..…..

……………………………………………………………………………………………...……..

1. Podwykonawcy........................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………..……………...

1. Przyjmujący do użytkowania\* / Użytkownik\* ………………………………………………

...………………………………………………………………………………………………….

1. Skład komisji odbioru

Przewodniczący .............................................................

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. .............................................................

(w przypadku robót wielobranżowych)

2. .............................................................

Przedstawiciele Wykonawcy

1. .............................................................

2. .............................................................

Przedstawiciele Użytkownika

(jeżeli zachodzi taka potrzeba)

1. .............................................................

2. .............................................................

Inspektor nadzoru inwestorskiego\* /

Osoba pełniąca nadzór\* .............................................................

Kierownik budowy\* / robót\* .............................................................

9. Komisja odbioru powołana przez ...............................................................................................

.........................................................................................................................................................

pismem nr ………………………………... z dnia ………………………… na podstawie formalnego zgłoszenia Wykonawcy z dnia ……………………………..

10. Podstawą wykonania robót były:

- umowa ..........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

- dokumentacja projektowa ............................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

- zgłoszenie\* / pozwolenie\* na budowę ..........................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

11. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:

- dziennik budowy ...........................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą …………………………………………………….

.........................................................................................................................................................

- wyniki pomiarów i prób ………………………………………………………………………..

- aprobaty techniczne, krajowe deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności, atesty itp. na użyte wyroby budowlane ……………………………………………………………………………….

.........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

- inne dokumenty ………………………………………………………………………………….

........................................................................................................................................................

12. Odbiorowi podlega: …………………………………………….............................................

………………………………………………………………….………………………………...

........................................................................................................................................................

13. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu sprawdzeń, pomiarów, prób komisja odbioru stwierdza:

- zgodność\* / niezgodność\* wykonanych robót z umową\* / i dokumentacją projektową\*

- odstępstwa i rozbieżności ............................................................................................................

........................................................................................................................................................

- wady dające się usunąć ujęte w załączniku nr ………… do protokołu:

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

- wady nie dające się usunąć (zmniejszające wartość użytkową przedmiotu odbioru)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

- wady nie dające się usunąć (uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu odbioru)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

- uwagi ............................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

14.Termin przekazania terenu budowy umowny ..........................................................................

rzeczywisty ..........................................

Termin rozpoczęcia robót umowny ..........................................

rzeczywisty ..........................................

Termin zakończenia robót umowny ..........................................

rzeczywisty ..........................................

Opóźnienia ......................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Przyczyny opóźnień ……................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

15. Teren budowy został\* / nie został\* uporządkowany

16. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w pkt. 3 niniejszego protokołu zakres robót:

1) zakończony, odebrany i przygotowany do dalszej fazy robót/montażu urządzeń/eksploatacji.

2) odebrany tymczasowo i przekazany do dalszej fazy robót/montażu urządzeń/eksploatacji/ z wadami, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia do dnia: …………………………………………………………

3) odebrany i przekazany do dalszej fazy robót/montażu urządzeń/eksploatacji/ z usterkami trudnymi do usunięcia, lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i nie powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa.

17. Ocena jakości wykonanych robót ..............................................................................................

.........................................................................................................................................................

18. Udzielona gwarancja …………….............................................................................................

.........................................................................................................................................................

19. Ewentualne zastrzeżenia stron ………………………………………………………………...

.........................................................................................................................................................

20. Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury częściowej/końcowej\*.

21. Wartość odebranych robót ……………………………………netto/brutto\*.

22. Nr zamówienia: ……………………………………………………………………………….

23.Protokół po przeczytaniu podpisano

Przewodniczący ..............................................................................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. .............................................................

(jeżeli uczestniczyli)

2. .............................................................

Przedstawiciele Wykonawcy 1. .............................................................

2. .............................................................

Przedstawiciele Użytkownika 1. .............................................................

(jeżeli uczestniczyli)

2. .............................................................

Inspektor nadzoru inwestorskiego\* /

Osoba pełniąca nadzór\* .............................................................

Kierownik budowy\* / robót\* .............................................................

Załączniki:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

\* niepotrzebne skreślić